

Compte rendu du conseil de perfectionnement

NOM DE LA FORMATION

PERIMETRE couvert par le conseil (ex : année de formation, mention, parcours...)

Date du conseil

Nom de la composante

Nom de la formation

CR rédigé par Nom du rédacteur le Date du compte-rendu

Noms et qualités des personnes présentes

Préparation du conseil

Décrire ce qui a été fait en amont du conseil : données factuelles et opinions recueillies, premières analyses, documents transmis aux participants). Annexer le cas échéant les documents de présentation des données factuelles et la synthèse des opinions.

Principaux points discutés en conseil

Pour chaque point, résumer les avis des parties prenantes, faire apparaître divergences et convergences.

Point A

Point B

Point N

Conclusions

Après discussion le conseil estime que :

- Les points forts de la formation sont :
- Les objectifs de la formation sont adaptés aux débouchés (poursuite d'études / emploi) :
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout
Commentaires :
Évolutions souhaitées :
- Les étudiants qui sont allés au bout de la formation ont atteint les objectifs visés :
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout
Commentaires :
- Le programme de formation doit être conservé sans changement :
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout
Commentaires :
Évolutions souhaitées :
- Les pédagogies mises en œuvre sont adaptées au public étudiant et aux objectifs visés :
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout
Commentaires :
Évolutions souhaitées :
- Les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences doivent être conservées sans changement :
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout
Commentaires :
Évolutions souhaitées :

Autres conclusions et évolutions souhaitées :